

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

28 августа 2026 г

Инновационный менеджмент

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	52,6
самостоятельная работа	91
часов на контроль	34,4

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	19,6
самостоятельная работа	151,4
часов на контроль	9

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	17,6
самостоятельная работа	155
часов на контроль	7,4

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	52,6	52,6	52,6	52,6
Контактная работа	54,6	54,6	54,6	54,6
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	19,6	19,6	19,6	19,6
Контактная работа	19,6	19,6	19,6	19,6
Сам. работа	151,4	151,4	151,4	151,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Зарецкая Вера Григорьевна



к.э.н, доцент Рашидова Ирина Александровна



Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Жияков Д.И. .



Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент, профиль "Стратегический менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 28.08. 2026 г. № 1_

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование компетенций, позволяющих понимать сущность инновационной деятельности предприятия и механизмы управления и проявить способности, умения и готовность обучающегося применять знания в инновационной сфере.

Задачами учебной дисциплины являются:

- Приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;
- Приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – техническими рисками;
- Освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности.. ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Налоговая система РФ	
2.1.2	Практика эконометрических исследований в менеджменте	
2.1.3	Специализированный адаптационный курс по Стратегическому менеджменту	
2.1.4	Финансовое и налоговое планирование	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.2.3	Производственная практика	
2.2.4	Теория игр и стратегическое поведение	
2.2.5	Управление стратегическими изменениями в организациях	
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.8	Преддипломная практика	
2.2.9	Управление инвестиционным портфелем фирмы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.1: Использует основные подходы к формированию эффективных корпоративных стратегий в различных сферах и видах бизнеса	
Знать: эффективные корпоративные стратегии в различных сферах и видах бизнеса;	
Уметь: применять эффективные корпоративные стратегии в различных сферах и видах бизнеса;	
Владеть: навыками анализа и экспертной при использовании основных подходов к формированию	
ПК-4.3: Владеет технологиями и инструментами проектирования корпоративных стратегий с учетом доступных ресурсов и социально-экономических и нормативно-правовых ограничений	
Знать: технологии и инструменты проектирования корпоративных стратегий;	
Уметь: применять технологии и инструменты проектирования корпоративных стратегий;	
Владеть: навыками анализа, экспертной оценки, проектирования корпоративных стратегий с учетом	
ПК-6.1: Демонстрирует знание методов научного познания: аналогии, анализа, синтеза	
Знать: определение и виды проблем, способы опровержения и способы подтверждения гипотез,	
Уметь: определять объем и содержание понятия, устанавливая отношение между понятиями,	
Владеть: навыками анализа определения, деления, обобщения, ограничения понятий методами	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
	✓ теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента; ✓ классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны; ✓ этапы и категории инновационного процесса и жизненный цикл инноваций; ✓ теоретические аспекты организации инновационного процесса; ✓ теоретические основы экспертизы инновационных проектов и методы управления инновационными рисками.

3.2	Уметь: ✓ профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу, связанную с инновационной деятельностью в организации; ✓ разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации.
3.3	Владеть: ✓ методами анализа состояния инновационной сферы организации; ✓ методами выбора наиболее эффективного инновационного проекта; ✓ методами оценки экономической эффективности инновационных проектов; ✓ методами управления персоналом инновационной сферы организации; ✓ методами управления инновационными рисками организации; ✓ основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации.

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	1/2	5,1/1,7/3,4	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
2.	Инновации как основа экономического развития	1/2	5,1/1,7/3,4	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
3.	Организация инновационной деятельности на предприятии	1/2	5,1/1,7/3,4	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
4.	Управление инновационными проектами	1/2	5,1/1,7/3,4	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
5.	Инновации как объекты интеллектуальной собственности. Коммерциализация инноваций	1/2	5,1/1,7/3,4	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
6.	Инновационная инфраструктура	1/2	5,1/1,7/3,4	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
7.	Государственное регулирование инновационных процессов	1/2	5,1/1,7/3,4	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3		9,1
8.	Финансирование инновационной деятельности	1/2	5,1/1,7/3,4	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,1
9.	Технологии и проблематика внедрения кадровых инноваций	1/2	5,1/1,7/3,4	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,1
10.	Человеческий капитал как составляющая структуры интеллектуального капитала организации	1/2	5,1/1,7/3,4	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	2/1	1,8/0,6/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,1
2.	Инновации как основа экономического развития	2/1	1,8/0,6/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,1

3.	Организация инновационной деятельности на предприятии	2/1	1,8/0,6/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,1
4.	Управление инновационными проектами	2/1	1,8/0,6/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,1
5.	Инновации как объекты интеллектуальной собственности. Коммерциализация инноваций	2/1	1,8/0,6/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,1
6.	Инновационная инфраструктура	2/1	1,8/0,6/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,1
7.	Государственное регулирование инновационных процессов	2/1	1,8/0,6/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,1
8.	Финансирование инновационной деятельности	2/1	1,8/0,6/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,1
9.	Технологии и проблематика внедрения кадровых инноваций	2/1	1,8/0,6/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,1
10.	Человеческий капитал как составляющая структуры интеллектуального капитала	2/1	1,8/0,6/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	2	1,6/0,4/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
2.	Инновации как основа экономического развития	2	1,6/0,4/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
3.	Организация инновационной деятельности на предприятии	2	1,6/0,4/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
4.	Управление инновационными проектами	2	1,6/0,4/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
5.	Инновации как объекты интеллектуальной собственности. Коммерциализация инноваций	2	1,6/0,4/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5
6.	Инновационная инфраструктура	2	1,6/0,4/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5
7.	Государственное регулирование инновационных процессов	2	1,6/0,4/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5
8.	Финансирование инновационной деятельности	2	1,6/0,4/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5
9.	Технологии и проблематика внедрения кадровых инноваций	2	1,6/0,4/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5
10.	Человеческий капитал как составляющая структуры интеллектуального капитала	2	1,6/0,4/1,2	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Инновационная деятельность и ее направления. Роль новатора, инноватора и инвестора в инновационной деятельности.
2. Особенности государственного финансирования инновационных проектов.
3. Оценка экономической эффективности инновационных проектов.
4. Объекты интеллектуальной собственности и формы их передачи.
5. Конкурентные стратегии в инновационном менеджменте.
6. Особенности венчурного финансирования.
7. Приоритетные направления государственной инновационной политики в России на современном этапе.
8. Прогнозирование инновационной деятельности: понятие, методы, виды прогнозов.
9. Понятие и виды инновационных стратегий.
10. Понятие, значение и классификация инноваций.
11. Объекты авторского права и механизм их защиты.
12. Виды лицензий и платежей по лицензионному договору.
13. Инновационная активность организации и факторы ее повышения.
14. Инновационный процесс: понятие, типология и этапы.
15. Организация инновационной деятельности в организации (предприятии).
16. Объекты промышленной собственности и механизм их защиты.
17. Соппротивление инновациям: причины и разработка превентивных мер.
18. Инновационный проект: понятие, классификация. Стадии жизненного цикла инновационного проекта.
19. Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности: сущность, основные формы.
20. Структура бизнес-плана инновационного проекта, содержание основных разделов.
21. Источники и формы финансирования инновационной деятельности.
22. Жизненный цикл и эволюция технологических укладов.
23. Система инновационных коммуникаций, ее основные элементы.
24. Инновационная инфраструктура, ее компоненты.
25. Роль государства в развитии малого инновационного бизнеса.
26. Методы оценки объектов интеллектуальной собственности.
27. Построение организационной структуры управления в ходе реализации инновационного проекта.
28. Государственно-частное партнерство и его роль в инновационном развитии России.
29. Структура бизнес-плана, его назначение в инновационном процессе.
30. Методы управления рисками в инновационной деятельности.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Схема разработки инновационной стратегии предприятия и характеристика ее отдельных этапов.
2. Применение теории жизненного цикла продукта при прогнозе перспективности инновационной деятельности предприятия.
3. Система целей управления инновационным проектом в организации.
4. Особенности организации и управления рабочей группой проекта.
5. Состояние инновационной деятельности в России.
6. Виды инновационных стратегий предприятия, их ограничения и риск.
7. Рейтинг отраслей и показатели их инвестиционной привлекательности.
8. Основные направления государственной поддержки инновационной деятельности предприятий.
9. Принципы и показатели отбора проектов для формирования портфеля.
10. Механизм государственной поддержки инновационной активности предприятия.
11. Сущность и особенности инновационных рисков в организации.
12. Методы оценки инновационных рисков предприятия.
13. Результативность научно-технической деятельности предприятия.
14. Выбор альтернативных проектов.
15. Венчурные предприятия.
16. Проектное управление инновационной деятельностью в организации.
17. Налоговое регулирование инновационной деятельности предприятия.
18. Методы поиска инновационных идей в организации.
19. Направления снижения рисков инновационной деятельности предприятия.
20. Разработка концепции инновационного проекта.
21. Классификация инновационных рисков предприятия.
22. Методы и способы управления рисками в инновационной деятельности предприятия.
23. Лизинг, его роль в перспективном финансировании инновационной деятельности предприятия.
24. Специфика российского венчурного предпринимательства.
25. Интеллектуальная собственность и авторское право.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 28 » 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств
практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.1.1. Основная литература	
6.1.1.1	Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 343 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-018724-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2219039
6.1.1.2	Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-018724-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2049698
6.1.1.3	Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906702
6.1.2. Дополнительная литература	
6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Василюк, И. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / И. В. Василюк. - 3-е изд. - Москва : РИОР, 2019. - 129 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00332-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989381
6.1.2.5	Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 191 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1744673
6.1.2.6	Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие бакалавров / Ж. Д. Дармилова. - 3е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 168 с. - ISBN 978-5-394-04586-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082684
6.1.2.7	Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. - 4е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 218 с. - ISBN 978-5-394-04782-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082683
6.1.2.8	Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 311 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1531. - ISBN 978-5-16-004870-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842532
6.1.2.9	Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Е.П. Голубков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006791-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816813 Барышева, А. В. Инновационный менеджмент / Барышева А.В., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 380 с.: ISBN 978-5-394-01454-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415304
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.2	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/contacts)
6.2.4	«Московский экономический журнал» (https://qje.su/)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/

6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 402
7.2. Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная, кафедра, жалюзи, пособия по истории России, репродукции картин, вешалка

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий.

В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.